

Checkliste für die Planung und Durchführung eines Anlasses mit Kindern und Jugendlichen

A Kontaktaufnahme		Wer	Wann	Was	Wo
1	Unser Angebot richtet sich an:				
2	Adresse der zuständigen Kontaktperson:				
3	Adressen der Begleiter:				
4	Alter der Teilnehmer				
5	Thema des Anlasses				
6	Gruppengrösse				
7	Zeitraumen				
8	Finanzen				

B Planung		Wer	Wann	Was	Wo
1	Helfer aus dem Verein				
	Auswärtige Helfer				
2	Gebiet der Exkursion				
	Rastplatz				
3	Bewilligungen einholen				
	Information von Behörden, Eigentümern, Nutzern usw.				
4	Personentransporte				
5	Verpflegung				
6	Alternativprogramm (Schlechtwetter/Keine Pilze)				
7	Szenario bei Unfällen				

8	Zeitlicher und räumlicher Ablauf festlegen				
	- Besammlungsort				
	- Transport				
	- Start und Ende der Exkursion				
	- Fundbesprechung				
	- Verpflegung				
	- Freizeitaktivitäten (Spiele, Wettbewerbe, Sport, Singen usw.)				
	- gemeinsames Aufräumen				
	- Schlussrunde (Preisverteilung, Gruppenfoto usw.)				
	- Rückkehr zum Besammlungsort				
	- Verabschiedung				
9	Informationen für Teilnehmer, Eltern und Organisation				
	- unser Anlass				
	- Besammlungsort				
	- Exkursionsort				
	- Rastplatz				
	- Verpflegung				
	- Schluss des Anlasses				
	- Liste mitzubringendes Material				
	- Frage nach allfälligen Allergien der Teilnehmer				
10	Verteiler des Informationsblattes				

C Materialplanung		Wer	Wann	Was	Wo
1	Für die Exkursion				
	- Adressliste der Teilnehmer und ihrer gesetzlichen Vertreter				
	- Kartenmaterial für die Leiter				
	- Taschenapotheke				
	- Produkt zur Behandlung von Bienen- oder Wespenstichen				
	- Zeckenspray				
	- geeignete Tragtaschen / Körbli für die Pilzfunde				
	- Fotoapparat				

2	Instruktionsmaterial für die Fundbesprechung				
	- Pilzbücher				
	- Lupen				
	- Papier, Schreib- und Zeichnungszeug				
	- Flipchart und Filzstifte				
	- Informations- und Pilztafeln				
	- Fotoapparat				
3	Verpflegung				
	- Wasser und Getränke				
	- Geschirr und Besteck				
	- Tische und Bänke				
	- Kochgeräte				
	- Brennmaterial, Axt und Säge				
	- Lebensmittel und Zutaten				
	- Reinigungsmaterial und Abfallsäcke				
	- Plane und Bindestricke				
4	Freizeitaktivitäten				
	- Spiele (z.B. Pilzmemory)				
	- Material für Wettbewerbsaufgaben				
	- Sportmaterial				
	- Sing- und Musikmaterial (Liedtexte, Begleitinstrumente)				

D Auswertung		Wer	Wann	Was	Wo
1	Kurzer Bericht mit Fotos für die Vereinschronik				
2	Text und Bild an die Lokalpresse / Gemeindenachrichten usw.				
3	Fotos für die Teilnehmer auf der Homepage veröffentlichen				
4	Abrechnung machen				
5	Besprechung mit den Leitern und Helfern				
6	Liste über mögliche Verbesserungen führen				